

フルタニ産業株式会社 行動計画

男女ともに全社員が活躍できる雇用環境の整備を行うため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 2021年8月1日～2024年1月31日

2. 目標と取組内容・実施時期

目標 1 管理職に占める女性割合を 2023 年 1 月末までに 20%以上とする。

<実施時期・取組内容>

- 2021年8月～ 研修プログラムの検討。
- 2021年10月～ 女性社員に対する研修ニーズの把握のため、アンケート、ヒアリングなどを実施。
- 2021年10月～ ・係長級の全社員に対して実施している研修において、キャリアアップへの意識啓発を目的としたプログラムを追加する。
・係長級の女性部下を持つ管理職は、当該社員の個別の育成計画を策定し、当該社員及び管理部と共有する。
- 2021年10月～ 管理職（課長級以上）を対象に、人事評価基準に対する認識を揃えるため、ダイバーシティマネジメントや公正な人事評価に関する研修を実施する。

目標 2 管理職一人当たりの月平均残業時間を 15 時間以内とする。

<実施時期・取組内容>

- 2021年8月～ ・長時間労働是正に関するトップメッセージの発信。
・管理職を対象とした業務効率化に関するアンケートを実施。
- 2021年9月 アンケート結果をもとに、管理職の業務効率化の施策を検討し、実施する。
- 2021年10月～ 業務効率化及び残業時間削減の好事例を収集し、管理職から部門内に取組を広げる。
- 2022年11月～ ・業務効率化及び残業時間削減の取組の結果を振り返る。
・全社ミーティングを行い、目標達成に向けた計画の見直しを行う。

目標 3 社員一人当たりの有給休暇取得率を 70%以上とする。

<実施時期・取組内容>

- 2021 年 8 月 社員の毎月の有給休暇取得率をデータ化し、上司に情報提供する。
- 2021 年 8 月～ 部門ごとの有給休暇取得率向上計画の策定をする。
- 2021 年 12 月～ 有給休暇取得率向上計画に基づいた各部門での取組の結果を振り返り
全社ミーティングを行い、目標達成に向けた計画の見直しを行う。

目標 4 全社員の一月あたりの平均残業時間を 15 時間以内とする

<実施時期・取組内容>

- 2021 年 8 月～ 毎週水曜日を定時退社日とし、管理職主導で定時退社の呼びかけを行う。19 時全社消灯を目指す。
- 2021 年 10 月～ 水曜日の定時退社及び 19 時全社消灯の実施状況を調査し、取組の見直しを検討する。
- 2022 年 3 月 部門ごとの残業時間削減実績と好事例を全社で共有し、実施率 95%以上を目指す。

目標 5 子育てを行う社員の職業生活と家庭生活との両立を支援するための雇用環境の整備を行い、育児休業等を取得した男性労働者が 10%以上、女性労働者が 80%以上。

<実施時期・取組内容>

- 2021 年 8 月 社員アンケート等を実施し、子の看護休暇制度のニーズを調査する。
- 2021 年 9 月
 - ・男性の子育て目的の休暇の取得促進。
 - ・社員が子どもの看護のための休暇について、時間単位で取得できる等より利用しやすい制度の導入。
 - ・小学校入学前までの子を持つ社員の短時間勤務制度を導入する。
 - ・育児・介護休業法に基づく育児休業等、雇用保険法に基づく育児休業給付、労働基準法に基づく産前産後休業など諸制度の周知。
- 2021 年 11 月～ 拡充した制度の導入。社内広報誌などによる社員への周知を行う。